

RICERCA E SELEZIONE PERSONALE - Job Description

Impresa

--

Referente aziendale

Nome Cognome
Telefono
Email

Posizione da Ricoprire (figura professionale)

--

Attività da Svolgere (specificare ogni singola attività nel dettaglio e l'eventuale strumentazione da utilizzare)

Titoli, Competenze ed Esperienze (specificare se necessarie o facoltative)

Ulteriori Requisiti

<input type="checkbox"/> Meno di 30 anni	<input type="checkbox"/> Disponibile ai turni	<input type="checkbox"/> Lavoro festivo	<input type="checkbox"/> Lavoro notturno
<input type="checkbox"/> Normodotato/a	<input type="checkbox"/> Svant. L.381	<input type="checkbox"/> Disabile L.68	<input type="checkbox"/> Disabile per art. 14
<input type="checkbox"/> Automunito/a	<input type="checkbox"/> Con esperienza	<input type="checkbox"/> Uso PC	<input type="checkbox"/> Applicativi: _____
Lingue:	Patentini/Certificazioni:		
Preferenze per la residenza:	<input type="checkbox"/> altro: _____		

Caratteristiche della Proposta

<input type="checkbox"/> Tempo indeterminato	<input type="checkbox"/> Tempo determinato __ mesi	<input type="checkbox"/> Retribuz. mese lorda: _____ €	
<input type="checkbox"/> Tirocinio con indennità mensile _____ €	<input type="checkbox"/> Altro inquadramento: _____		
<input type="checkbox"/> Part time _____ ore settimanali	<input type="checkbox"/> Full time	<input type="checkbox"/> Sabato _____	<input type="checkbox"/> Domenica _____
ORARIO: dalle _____ alle _____ e/o dalle _____ alle _____			
Data d'inizio prevista:	Sede di lavoro:		

Una compilazione esaustiva della Job Description permette un risparmio di tempo per Voi e per noi. Grazie!